

ZARZĄDZENIE NR 27/2021
DYREKTORA ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
WE WŁOSZCZOWIE
Z DNIA
17 listopada 2021 roku

w sprawie wprowadzenia cennika na świadczenia zdrowotne w zakresie leczenia szpitalnego i ambulatoryjnego

§1

Działając na podstawie § 11 pkt 3 Statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w zw. z art. 44, art. 45 i art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) zarządza co następuje.

§2

1. Uchyla się Zarządzenie Nr 34/2018 z dnia 19 czerwca 2018 roku.
2. Wprowadza się odpłatność za świadczenia zdrowotne udzielane w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II.

§3

1. Odpłatność za świadczenia udzielane w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II określone w §2 ponoszą pacjenci i inne zakłady zlecające usługi zdrowotne:
 - a) w poradniach specjalistycznych, na które Zespół Opieki Zdrowotnej nie posiada zawartej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym zakresie,
 - b) nie objęci ubezpieczeniem zdrowotnym,
 - c) ze skierowaniem na zabiegi od lekarza z gabinetu nie posiadającego umowy z NFZ.
2. Nie pobiera się opłat od pacjentów nieubezpieczonych w przypadku:
 - a) osób, które spełniają kryterium dochodowe do otrzymania świadczeń z pomocy społecznej i otrzymały decyzję np. wójta, burmistrza,
 - b) dzieci i młodzież – do ukończenia 18 roku życia,
 - c) kobiety w okresie ciąży i połogu do 42 dni po porodzie,
 - d) odbywających zasadniczą służbę wojskową,

- e) narażonych na zakażenie poprzez kontakt z osobami zakażonymi lub materiałem zakaźnym w kierunku błonicy, cholery, duru brzusznego, durów rzekomych, żółtaczki typu A, B i C, nagminnego porażenia dziecięcego.
3. Od pacjenta nieubezpieczonego w przypadku, gdy nie przysługują mu nieodpłatne świadczenia zdrowotne odbiera się oświadczenie stanowiące zał. nr 12 które umieszcza się w historii choroby.
4. Na podstawie oświadczenia sporządza się w dwóch egzemplarzach „Wniosek o wystawienie rachunku” (zał. 10 lub 11) z oddziału lub poradni, zgodnie z obowiązującym cennikiem, jeden egzemplarz otrzymuje pacjent, a drugi dostarcza się niezwłocznie do kasy ZOZ.

§4

Wysokość opłat za poszczególne usługi określa „Cennik Usług świadczonych w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia - składający się z następujących części:

1. Załącznik nr 1 – Świadczenia medyczne z zakresu medycyny pracy,
2. Załącznik nr 2 – Świadczenia medyczne z zakresu Rentgenodiagnostyki i Ultrasonografii,
3. Załącznik nr 3 – Świadczenia medyczne - Zabiegi rehabilitacyjne udzielane przez Dział Rehabilitacji,
4. Załącznik nr 4 – Świadczenia medyczne udzielane w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
5. Załącznik nr 5 – Cennik badań kosztochłonnych,
6. Załącznik nr 6 – Hospitalizacja w oddziałach szpitala,
7. Załącznik nr 7 – Cennik pozostałych usług medycznych,
8. Załącznik nr 8 – Cennik Usług Sterylizacji,
9. Załącznik nr 9 – Cennik pozostałych usługi,
10. Załącznik nr 10 – Wniosek o wystawienie rachunku (szpital),
11. Załącznik nr 11 – Wniosek o wystawienie rachunku (przychodnia /dział),
12. Załącznik nr 12 – Oświadczenie pacjenta nieubezpieczonego,
13. Załącznik nr 13 – Oświadczenie pacjenta działalność komercyjna,
14. Załącznik nr 14 – Wniosek o wystawienie rachunku (chłodnia).

§5

1. Należność za usługi należy pobierać na podstawie wniosku o wystawienie rachunku, zgodnie z cennikiem wymienionym w § 4 oraz rejestrować w kasie fiskalnej, która znajduje się w dni robocze w „kasie ZOZ” w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰.

2. Na podstawie wniosku o wystawienie rachunku pacjent przed dokonaniem płatności może zażądać faktury która wystawiana jest w kasie ZOZ.
3. Po godzinie 15⁰⁰ wnioski przekazywane są następnego dnia roboczego do kasy ZOZ celem sporządzenia faktury z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia.
4. Osobą odpowiedzialną za wystawienie wniosku jest ordynator oddziału lub osoba udzielająca świadczenia.

§6

Cennik zostaje zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej w katalogu sieciowym „SKRZYNKA INFORMACYJNA”, a w wersji papierowej na tablicy ogłoszeń. Cennik będzie również do pobrania w punkcie KSERO. Stare cenniki należy przekazać do zniszczenia.

§7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam: ordynatorom/kierownikom oddziałów, kierownikom komórek organizacyjnych, Działowi Księgowości – każdemu w swoim zakresie.

§8

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności w sytuacji kontraktowania świadczeń w ramach postępowań przetargowych(konkursowych), czy też szczególnych negocjacji z kontrahentami dopuszcza się odstępstwa od cen obowiązujących w cenniku.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem przypadków, w których zmiana cennika wymaga zmiany umowy z kontrahentami. W ww. przypadkach cennik będzie obowiązywał po wprowadzeniu tych zmian do obowiązujących umów, na zasadach nimi przewidzianych.

DYREKTOR
Zespołu Opieki Ambulatoryjnej
Rafał Krupa

